



Netiquette,

la clave para una mejor convivencia en Internet

por Mariano Fernández Alt

Hace tiempo, con el surgimiento del correo electrónico (e-mail) y las listas de envíos (mailing list), y más recientemente, del Facebook, Twitter y otros servicios de Internet se ha generado un nuevo modo de intercambio entre personas, una nueva forma de comunicarse. Pero esta forma nos impone ciertas reglas de educación a las que no estamos acostumbrados, pero que los usuarios avezados de Internet no se cansan de atender y corregir, y que coincidieron en llamar Netiquette.

Netiquette es una palabra derivada del francés "étiquette" (etiqueta o buenas maneras) y del inglés "net" (red). Por tal motivo, se la utiliza para referirse al conjunto de normas de comportamiento general en Internet. Netiquette no es más que una adaptación de las reglas de etiqueta del mundo real a las tecnologías y al ambiente virtual.

Estas reglas o códigos de buena conducta no son caprichosos, no fueron elegidos al azar ni impuestos por nadie, sino por el sentido común. Resultan del uso y conocimiento de un tipo de comunicación y apuntan a que la misma sea lo más agradable, rápida y útil posible.

Si bien es cierto que cada comunidad (listas de envíos, Facebook, etc.) tiene sus propias normativas de comunicación, hay reglas que son comunes a todas. Por eso, cuando un individuo ajeno a una comunidad pretende integrarse en ella, abriendo una cuenta de e-mail o un perfil en Facebook, debe conocer previamente dichas normas de comportamiento.

Así como dirigirse verbalmente a las personas con respeto y tacto es importante para equilibrar las ideas a transmitir, ya sea como emisor o como receptor, de igual manera lo es cuando utilizamos los servicios que nos presta Internet, la herramienta número uno en el mundo en cuanto a investigación, recreación y educación, entre otras cosas.

LA REGLA DE ORO

La regla de oro de Internet es simple, y se parece a una regla que aprendemos de chicos: No hacerle a los demás lo que no nos gustaría que nos hicieran a nosotros. Imaginemos cómo nos sentiríamos si estuviéramos del otro lado. Defendamos nuestra postura, pero tratemos de no herir los sentimientos de los demás.

En Internet se define aún más sencillamente: recordemos al ser humano del otro lado del monitor.

Cuando nos comunicamos electrónicamente, todo lo que se ve es una pantalla de computadora. No tenemos la oportunidad de usar expresiones faciales, ni gestos, ni tonos de voz para expresar nuestras opiniones. Lo único que tenemos a nuestro alcance son palabras escritas. Y lo mismo le pasa al que está del otro lado.

Cuando se mantiene una conversación electrónica, ya sea un e-mail o una discusión en grupo (Facebook, por ejemplo), es fácil malinterpretar los significados y es terriblemente fácil olvidar que del otro lado hay una persona con sentimientos como uno.

En realidad es irónico. Las computadoras reúnen a personas que de otro modo jamás se hubieran conocido, pero la impersonalidad del medio vuelve a este proceso algo menos... personal.

Algunas personas, intercambiando e-mails, por ejemplo, se comportan como si estuvieran al volante de un auto, a puro insulto, como si el monitor lo aceptara... Según Netiquette, esto es inaceptable.

Usemos la red para expresarnos libremente, explorar nuevos mundos, viajar virtualmente, pero siempre recordemos la primera regla de Netiquette: Hay gente real del otro lado. Hagámonos la siguiente pregunta: “¿Me animaría a decirle esto personalmente?”. Si la respuesta es no, volvamos a releer y a reescribir el mensaje.

NETIQUETTE EN EL CORREO ELECTRÓNICO

El e-mail o correo electrónico es uno de los servicios de Internet más usados, en lo que a comunicación se refiere. Estas son algunas reglas básicas para una mejor convivencia entre nosotros, los usuarios, que harán más fácil nuestra comunicación.

Especificar el destinatario

Cuando un mensaje llega a una lista de personas, obviamente es porque una de ellas lo escribió. Al responder el mensaje, dirijámoslo a la lista, haciendo referencia especial a la persona que envió el mensaje. Saludémoslo directamente para que se sepa hacia quién va principalmente dirigida nuestra respuesta.

Uso correcto del Asunto

No hacer del Asunto (Subject) del e-mail la mitad del texto del mensaje. Tampoco usemos expresiones como “Ayuda”, “SOS” o “Duda”. Resumamos allí, en dos o tres palabras, el tema del mismo, para que, quienes lo reciban, tengan una idea general de lo que trata el mensaje. Además, una línea corta y concreta permite ubicar rápidamente el e-mail correcto en una larga lista. Al responder, dejemos esa línea tal como está (RE:...), así será más fácil para todos hacer un seguimiento de los mensajes enviados sobre el mismo Asunto. Obviamente, nunca enviemos un mensaje sin Asunto.

Transmitir emociones

Usemos frecuentemente los emoticones o “caritas” (ver recuadro: Emoticones, los gestos de Internet). Así po-



dríamos evitar malas interpretaciones de comentarios sarcásticos y burlones con la intención de ponerle un toque de humor al mensaje.

Sin gritos

Escribir en MAYÚSCULAS es equivalente a gritar. Además, los mensajes en MAYÚSCULAS son más incómodos de leer que los que utilizan correctamente mayúsculas y minúsculas.

Mensajes cómodos de leer

TaMpOcO es cÓmodO IEEr IOs mEn-SaJeS dE eStE tIpO. AIGuNoS pRo-GrAmAs dE coRrEo tiEnEn tiPoS de leTrAs QuE hAcEn eStOs mensAjEs lIEglbLeS y aDeMÁS nO eS dE buEnA eDuCaCiÓN eScRiBiR aSí.

Lenguaje

Si escribimos a una persona desconocida que vive en un país de lengua diferente al español, utilicemos, en lo posible, el idioma inglés.

Conciso y directo

Es más difícil leer en una pantalla que en papel. No nos extendamos mucho en comentarios o explicaciones. Escribamos con claridad utilizando los signos de puntuación correctamente y dejando espacio entre líneas para separar los párrafos.

Paciencia

Un correo electrónico llega inmediatamente a destino, pero ello no significa que el destinatario lo vaya a leer o responder rápidamente. Otras personas tienen sus propias ocupaciones y preocupaciones.

Distinto tema, nuevo e-mail

Cuando tenemos que responder a un e-mail con determinado Asunto, nuestra respuesta tiene que corresponder

al tema de referencia, mientras que si es diferente, tendremos que generar un nuevo correo electrónico, con el Asunto que corresponda. Esto facilita la búsqueda de un tema determinado.

Reenvío de mensajes

Si recibimos un e-mail y queremos reenviarlo, asegurémonos de borrar todas las direcciones que aparecen en el mensaje.

Envío de mensajes a un grupo

Cuando queramos mandar un e-mail a varias personas, usemos el campo “CCO” o “BCC” para escribir las direcciones. De esta manera evitaremos que todos vean las direcciones del resto de la lista.

Burlas, ironías y sarcasmos

Existen distintas características entre los integrantes de una lista de correos, por ejemplo. No todos son de un mismo país o ciudad, así que no todos entienden el humor tal cual lo expresamos. Tengamos cuidado con ciertos sarcasmos, ironías o términos populares que pueden ser mal interpretados u ofender a personas de otros países y culturas.

Respuesta privada

Si deseamos responder a un mensaje copiado a varias personas, pero se trata de una respuesta privada, mandémosle un e-mail al destinatario en lugar de a la lista completa.

Saludos

La despedida y el saludo inicial son importantes y pueden resaltar o denigrar lo dicho en el mensaje, dependiendo de cómo se utilicen. No enviar mensajes que dicen simplemente “gracias”, “cuidate” o “hasta luego”, cuando la conversación ya ha terminado.

RECOMENDACIÓN FINAL

Antes de enviar un mensaje es recomendable dedicar unos segundos a revisarlo, pues algo se pudo haber escapado mientras lo redactábamos.

RECORDEMOS...

Como pudimos ver, las reglas de Netiquette son muy sencillas y no muy numerosas. Recordemos siempre que nos estamos comunicando con seres

humanos. Es decir, somos nosotros los que estamos detrás del monitor. Esperamos que estas reglas nos ayuden a todos a comunicarnos de una mejor manera. ■

EMOTICONES, LOS GESTOS DE INTERNET

Con el fin de agregar cierta simpatía en los de por sí fríos mensajes de correo electrónico, se crearon los emoticones, también llamados "smileys" o simplemente "caritas", que son pseudo expresiones faciales conformadas por ciertos caracteres.

Algunos emoticones, como "estar contento" o "guiñar el ojo", abundan en Internet desde hace muchísimo tiempo y son frecuentemente empleados en los mensajes de correo electrónico, grupos de discusión, Facebook, Twitter, etc. Sin embargo, hay otros menos comunes, pero muy imaginativos. Aquí listo algunos de ellos:

:~)	Contento	:(Triste	:~x	Boca cerrada	:~	Enojado
:~q	Sacar la lengua	:-0	Sorprendido	;-)	Llorar	:~>	Sarcástico
;-)	Guiño	8-)	Uso anteojos	:-Q	Fumador	(-:	Soy zurdo
(:-)	Soy calvo	:-D	Carcajada	:-	Indiferente	:~*	Beso

Venta Permanente
de **Reproductores**
en la Cabaña



ESTANCIA
"LA BARRANCOSA"
fundada en 1902

Genética Confiable desde 1902!!!
Genética que rinde!!!!

Nuestra hacienda es transportada
por



25 de Mayo s/n / Amenabar / Santa Fe
03382-492330 / 15-57-8571
caf@labarrancosa.com.ar